個人情報の取扱いに関する同意書

ＫＤＸ　ＳＴパートナーズ株式会社（以下「当社」といいます。）及び募集案件に係る投資を行うことを目的として当社が組成する特別目的会社（以下「営業者」といい、当社と営業者を併せて、以下「当社ら」といいます。）は、お客様から取得した個人情報（以下、単に「個人情報」という場合は、個人番号は除くものとします。）及び個人番号（個人情報と併せて、以下、総称して「個人情報等」といいます。）を以下のとおり取り扱います。つきましては、以下の内容についてご確認の上ご同意いただきたくお願い申し上げます。

第１条　基本方針

当社らは、お客様から取得した個人情報等について、個人情報の保護に関する法律及び関係法令（個人情報保護委員会等の策定するガイドラインを含み、以下「関係法令等」といいます。）を遵守するとともに、当社所定の「個人情報保護方針」（以下「個人情報保護方針」といいます。）に従って、適切な取扱い及び保護に努めます。

第２条　個人情報管理責任者

当社らは、お客様から取得した個人情報等を適切に取り扱うとともに、その保護に努めるため、以下の者を個人情報管理責任者として定めます。

個人情報管理責任者：　コンプライアンス部長　大石　隆史

第３条　利用目的

お客様からお預りした個人情報の利用目的は、以下のとおりとします。なお、個人番号については、関連法令等で定められた目的の範囲内で利用します。
なお、利用目的の追加変更等がある場合は、当社のホームページであらかじめ公表します。

ア　お客様等（法人の場合はその役職員の皆様）に関する個人情報

① 当社、当社の関連会社、又は当社が取り扱う金融商品に係る投資を行うことを目的として組成された特別目的会社（以下「営業者」といいます。）の金融商品その他の商品の勧誘・販売・売買、サービスの案内・提供

② 当社が取り扱う金融商品に係る投資等の手続（入出金口座、匿名組合出資者からの金銭の預託又は営業者への振込等に係る手続を含みます。）

③ お客様からのお問合せに対する回答

④ お客様による取引に際しての資格等の確認

⑤ イベントやセミナーの案内、当社が提供するサービスの勧誘、広告宣伝物の送付、送信等
⑥ 当社内部における取引状況の分析、当社のサービスの改善又は新規サービスの開発
⑦ 当社の事業（当該事業のために利用するWebサービスやシステムを含みます。）に関する不正利用防止や安全性確保
⑧ 上記のほか、当社が行う事業に関連しまたは付随する業務の遂行

イ　株主（法人の場合はその役職員の皆様）に関する個人情報
① 各種法令に基づく記録作成等、当社の株主管理
② 会社法に基づく権利の行使・義務の履行

ウ　採用・募集活動応募者に関する個人情報
① 当社の役員、従業員、契約社員等（以下「役員及び従業員等」といいます。）の募集・選考
② 上記の目的達成のための連絡・情報提供、その他採用・募集活動に必要な利用

エ　役員及び従業員に関する個人情報
① 当社の役員及び従業員等の管理
② 役員及び従業員等への業務連絡
③ 役員及び従業員等への報酬（賃金・賞与・諸手当等）支払い、人事労務管理の履行、福利厚生の提供
④ 役員及び従業員等の健康管理

オ　その他

上記アからエまでの利用目的の達成に必要な範囲での、個人情報の第三者への提供

第4条　外部委託

当社は、当社の業務を外部委託する場合があります。当該委託に伴いお客様からお預かりした個人情報の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合、当社は、委託先において個人情報に関する適切な保護措置が講じられていることを確認するとともに、委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

また、当社は、個人番号について、関係法令等により定められた目的の範囲内でのみ取得及び利用します。当社の個人番号の利用目的については、以下のとおりです。

ア　役員及び従業員等（扶養家族を含みます。）に係る個人番号関係事務（以下に関連する事務を含みます。）
① 源泉徴収関連事務、給与支払報告書作成事務、及び給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書作成事務等
② 扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務、及び特別徴収への切替申請書作成事務等

③ 退職手当金等受給者別支払調書作成事務、及び退職所得に関する申告書作成事務等
④ 健康保険、厚生年金、企業年金届出事務、健康保険、厚生年金、企業年金申請・請求事務、及び国民年金第三号届出事務等
⑤ 雇用保険届出事務、及び雇用保険申請・請求事務等
⑥ ストックオプション制度に係る金融商品取引に関する法定書類の作成・提供事務等

イ　役員及び従業員等以外の個人に係る個人番号関係事務（以下に関連する事務を含みます。）

① 報酬・料金等の支払調書作成事務等
② 配当、剰余金の分配及び基金利息の支払調書作成事務等
③ 不動産の使用料等の支払調書作成事務等
④ 不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務等

また、関係法令等により認められる場合を除き、お客様の個人番号を第三者に提供致しません。

当社は、当社の業務を外部委託する場合があります。当該委託に伴いお客様からお預かりした個人番号の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合、当社は、委託先において個人番号に関する適切な保護措置が講じられていることを確認するとともに、委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

第 5 条　第三者提供

当社らは、以下のいずれかに該当する場合又は第 4 条に定める委託先への提供の場合を除き、お客様の個人情報を第三者に提供いたしません。また、当社らは、関係法令等により認められる場合を除き、お客様の個人番号を第三者に提供致しません。

(1) お客様ご本人の書面（電磁的記録を含みます。）による同意がある場合
(2) 統計的なデータなどお客様ご本人を識別することができない状態かつ復元することができない状態で開示又は提供する場合
(3) 個人情報の保護に関する法律その他の法令に基づく場合

第 6 条　開示・訂正・削除・利用停止等

お客様が当社らに提供された個人情報等に関して、開示、訂正、追加若しくは削除又は第三者への提供の停止等のご請求（以下「開示等のご請求」といいます。）をされる場合は、個人情報保護方針に定める手続に従ってお申し出ください。当社らは、お申し出いただいた方がお客様ご本人であることを確認したうえで、個人情報保護方針に従って合理的な期間及

び範囲でお客様の個人情報等の開示、訂正、追加、削除又は利用停止等の対応をいたします。なお、これらの情報の一部又は全部を利用停止又は消去した場合、当社らは、不本意ながらお客様のご要望に沿ったサービスの提供等ができなくなることがありますので、あらかじめご了承ください。

第７条　不同意の場合

個人情報等をご提供いただくことは、お客様の任意です。ただし、お客様が本書に同意せず、お客様による当社らに対する個人情報等の提供が不十分又は不完全である場合には、当社らは、お客様に対して、お客様のご要望に沿ったサービスの提供等ができなくなる場合やお客様からのお問合せ等に対して十分な対応ができない場合があります。

第８条　開示等の受付方法・問合せ窓口

当社らが保有するお客様の個人情報に関する、上記第 6 条の開示等のご請求又は個人情報の取扱いに関するお問合せは、個人情報保護方針にしたがって、以下の方法により受け付けます。なお、この受付方法によらない開示等のご請求又はお問合せについては応じられない場合がありますので、ご了承ください。

【受付手続】
以下の問合せ窓口に郵便にてお問い合わせください。
当社らは、お問い合わせいただいた方がお客様ご本人又は代理人であることを確認したうえで、書面の交付その他の方法により回答いたします。なお、お問合せ内容によっては、当社ら所定の申込書面のご提出をお願いする場合があります。

⑴問合せ窓口
〒100-0011
東京都千代田区内幸町二丁目１番６号　日比谷パークフロント
ＫＤＸ　ＳＴパートナーズ株式会社

⑵ご本人又は代理人の確認方法
お問合せに際しては、ご本人であることを確認できる運転免許証・マイナンバーカード(表面のみ)・健康保険被保険者証・印鑑証明書等の証明書類等の写しをご同封ください（ただし、有効期限内のもの又は過去３か月以内に発行されたもの)。当社らは、郵送物を受領後、当社らにご登録いただいた電話番号に対する当社らによる電話、氏名・住所・電話番号等の当社らご登録情報の確認等によりご本人であること確認させていただきます。お客様の代

理人からのお問合せの場合には、代理人であることの委任状及び委任状に押印された印鑑の印鑑証明書、お客様ご本人への電話等により確認させていただきます。

(3)手数料等について
開示等のご請求に関してお客様から当社らにお支払いいただく手数料等はございません。ただし、ご請求等において発生する通信費、交通費及びお客様による資料等の作成に際して発生する費用等につきましては、お客様のご負担とさせていただきます。

第 9 条　Cookie（クッキー）の使用について

当社らは、お客様における当社らのサービスの利便性を高めるために、当社らのウェブサイトにおいて、「Cookie」という技術を使用しています。「Cookie」により、当社らのウェブサイトはお客様が当社らのウェブサイトの閲覧に使用したコンピュータを識別することができるようになりますが、これによって当社らがお客様の個人情報を取得することはございません。

以上

2018 年 5 月 31 日　制定
2019 年 1 月 10 日　改定
2019 年 5 月 8 日　改定
2021 年 6 月 7 日　改定
2022 年 4 月 1 日　改定
2022 年 6 月 20 日　改定
2023 年 6 月 19 日　改定
2023 年 11 月 30 日　改定
2024 年 7 月 22 日　改定
2025 年 5 月 1 日　改定